

Бекитемин

“ 1 “ сентябрь 2022-ж

Мектеп директору:  Карымшаков М.Ж



Директор алдындагы кеңешме

Айлар	Директор алдындагы кеңештин иш чаралары	Жооптуулар
Октябрь	1.2022-2023-окуу жылына карата МӨПтүн аткарылышы жөнүндө 2. «Мамлекеттик стандарт» долбоорунун негизинде ачык сабактардын өтүлүшү жана жыйынтыгы жөнүндө 3. ЖРТга, олимпиадага мектеп ичинде даярдыктарды көрүү жөнүндө	Директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары Султанбаева А.С Предметтик мугалимдер
Ноябрь	1.Мамлекеттик стандарттын негизинде орус тили жана адабияты , кыргыз тили жана адабияты, англис тили боюнча өтүлгөн сабактардын айлыгынын жыйынтыгы жөнүндө 2.Мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү жөнүндө	Мектеп директору Карымшаков М.Ж директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары Султанбаева А.С
Январь	1.Башталгыч класстардын окуучуларынын билим кесиндисин алуу. Окуучулардын коллиграфиясын текшерүү жөнүндө. 2. 2022-2023-окуу жылына карата 9-11-класстардын ЖРТга жана мамлекеттик аттестацияга даярдык көрүү жөнүндө 3. Ата-энелер үчүн ачык эшик күндөрүн жарыялоо жөнүндө	Директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары Султанбаева А.С Башталгыч классынын усулдук бирикме жетекчиси Асакеева Э Предметтик мугалимдер Мектеп директору Карымшаков М.Ж
Февраль	1.Орус тили жана адабияты сабактары боюнча декаданы өткөрүү жана жыйынтыгын чыгаруу жөнүндө (сабактардын берилиш абалы, окуучунун дептерлерине көзөмөл жүргүзүү. Сабактарга катышуу)	Бирикме башчысы Предметтик мугалимдер Класстан тышкары иштердин уюштуруучусу Асанкадырова А

	2. Жаш өспүрүмдөр арасында кылмыштуулукту болтурбоо жана алдын алуу боюнча иш-чаралардын абалы	
Март	1.9 жана 11-класстарда экзамен берилүүчү сабактардан администрациялык текшерүүнүн жыйынтыгы жөнүндө 2. Математика, ОИВТ, физика сабактары боюнча декаданын жыйынтыгы жөнүндө	Математика, физика, информатика мугалимдери
Апрель	1. Окуучулар арасында «Мыкты окуучу 2023» кароо сынагын жарыялоо. Жобосун иштеп чыгуу аны ишке ашыруу жөнүндө 2. Тарых, география сабактары боюнча декада өткөрүүнүн жыйынтыгын чыгаруу жөнүндө (тарых, география сабактардын берилиш абалы. Окуучунун дептерлерине көзөмөл жүргүзүү. Сабактарга катышуу)	Мектеп администрациясы УБ жетекчилери Предметтик мугалимдер
Май	1. ТТКН, технология, музыка, сүрөт сабактарынын берилиш абалы. Декаданын жыйынтыгы жөнүндө (сабактардын берилиш абалы. Окуучунун дептерлерине көзөмөл жүргүзүү. Сабактарга катышуу) 2. Окуучулар арасында «Мыкты окуучу 2023» кароо сынагын жыйынтыктоо. 3. Мектеп ичинде «Жылдын мугалими 2023» кароо сынагын жарыялоо жана өткөрүү тартибин уюштуруу	Директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басары Султанбаева А.С Предметтик мугалимдери УБ жетекчилери

Мектеп директору:

Карымшаков М.Ж

26.08.2022-жылдагы
№1 п/кеңештин чечими
менен кабыл алынды

Бекитемин
Мектептин директору  Карымшаков М.Ж



У.Мурзакматов атындагы жалпы орто билим берүү мектеби

Директор алдындагы кеңешме жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо

1.1. КР «Билим берүү» мыйзамынын №5 бөлүгү 38 беренесине ылайык директор алдындагы кеңешме уюштуруу жана өткөрүү жөнүндө.

1.2. Бул жобо жергиликтүү мектептин ишине ылайыкташтырылып директор алдындагы кеңешменин ишин жөнгө салуу.

2. Директор алдындагы кеңешменин максаттары жана мазмуну.

2.1. Билим берүү чөйрөсүндөгү мыйзамдардын аткарылышын көзөмөлдөө

2.2. Педагогикалык кызматкерлердин аткарган иштеринин натыйжалуулугун анализдөө жана баа берүү

2.3. Окуу процесстерин уюштуруудагы терс жана оң жактарын таап чыгуу менен бирге жакшы иштерди жайылтууга, терс иштерди жоюуга карата иш- чараларды уюштуруу.

2.4. Буйруктардын, текскемелердин аткарылышын көзөмөлдөө

2.5. Эмгекти коргоонун, техника коопсуздугунун сакталышын көзөмөлдөө

3. Директор алдындагы кеңешменин курамы жана уюштурулушу

3.1. Директор алдындагы кеңешменин курамына админситрация мүчөлөрү, китепкана башчысы, чарба башчысы

3.2. Директор алдындагы кеңешмеге чакырылат

а) Мугалимдер

б) жергиликтүү ФАПтын медицина кызматкерлери

в) демөөрчүлөр

г) айкалыштырып иштегендер

д) тех. персоналдар

е) ата-энелерден

3.3. Тиешелүү суроолор боюнча башка кесиптеги кызматкерлер дагы чакырылышы мүмкүн

3.4. Кеңешме 1 айда 1 жолу мектептин иш планынын негизинде өткөзүлөт.

3.5. Шартка ылайык кезексиз чакырылышы мүмкүн

3.6. Кеңешме узактыгы 1,5 сааттан ашпоо керек.

- 3.7. Кеңешменин төрайымы Директор
- 3.8. Көзөмөлдөө боюнча суроолор директор, ОББ орган, соцпедагог, чарба башчы тарабынан дайындалат, отчеттор коллектив тарабынан
- 3.9. Жыйынтыктын негизинде директор тарабынан чечим кабыл алынат, буйрук чыгарылат.

4. Кеңешменин иш-кагаздары

- 4.1. Кеңешменин токтомдору жазылат
- 4.2. Катчы материалдарды, директордун орун басарларынын маалымдамаларынын отчетторду иреттейт.
- 4.3. Бардык иш -кагаздар папкада сакталат.
- 4.4. Токтомдор директор, катчы тарабынан кол коюлат.
- 4.5. Иш-кагаздар 5 жыл сакталат.