



**Усуп Мурзакматов атындагы
Шапак жалпы орто билим беруу
мектеби**

китепкананын иш планы

китепканачы:

Суворова Динара Суворовна

«Бекитемин»

Мектеп директору  Карымшаков М.Ж

2022-окуу жылы учун мектеп китепканасынын жарым жылдык планы.

№	Аткарылуучу иштер	Мооноту	Ким аткарат
1	Китепканага келген китептерди фондуга толуктап туруу	Ар дайым	Китепканачы
2	Китепканага келген китептерин жана методикалык китептерди кириштеп мугалимдерге оз кесибине ылайыктап сунуштап туруу	Ар дайым	Китепканачы

3	Башка мектепке кетип калган окуучулардын окуу китептерин толугуу менен оз учурунда алуу	Ар дайым	Китепканачы
4	1-4 класска чейин «Окуу керемети» боюнча иш алып баруу	Ар дайым	Китепканачы Кл. жетекчилер
5	8-март эл аралык куну аялдарга карата жазылган ыр чыгармалардан стен газета жасоо	Март	Китепкначы
6	Китеп-билим булагы китеп коргозмосун уюштуруу Окуу керемети боюнча	Апрель	Китепкначы Кл.жетекчи

7	<p>23-апрель китеп кунуно карата китеп коргозмосун уюштуруу</p>	Апрель	Китепканачы
8	<p>9-май жениш куну Улуу Ата-Мекендик согушту баяндаган акын жазуучулар боюнча коргозмо уюштуруу</p>	Май	Китепканачы
9	<p>Окуу жылдын аягында китептерди таза жана узак сакталышы учун айрылган китептерди кљжетекчилер менен бирдикте ремонт кылуу</p>	Май	Китепканачы Кл.жетекчилер

10 Китептердин абалын кылдаттык менен карап откозуп алуу	Июнь	Китепканачы



2022-2023-окуу жылы үчүн мектеп китепканасынын жылдык иш планы.

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким аткарат
1	Мектеп китепканасынын жылдык иш планын түзүү жана бекитүү.	Сентябрь	Китепканачы
2	Мектептин 1-11-класстардын окуучуларын китептер менен камсыз кылуу .	Сентябрь	Китепканачы
3	2022-2023-окуу жылына сунушталган окуу китептеринин тизмеси менен окуучу мугалимдерди тааныштыруу	Сентябрь	Китепканачы
4	Окуу китептерин арендага берүү боюнча жоболор жана токтом боюнча мугалимдер жана ата-ээнелер , окуучуларды тааныштыруу.	Сентябрь	Китепканачы
5	Мугалимдерден жетишпеген окуу китептери жөнүндө заявка алып , мектеп боюнча жетишпеген окуу китептердин заявкисын түзүп , РБББга тапшыруу.	октябрь	Китепканачы
6	Заявка боюнча окуу китептердин келүүсүн көзөмөлдө.	Жыл ичинде	Китепканачы
7	Окуу керемет боюнча бурчтун материалдарын жаңылоо.	Сентябрь	Китепканачы
8	Китепканада «Биз сүйгөн чыгармалар» темасында «Окуу керемет» долбоорунун китептеринен түзүлгөн китеп бурч уюштуруу.	Октябрь	Китепканачы
9	Окуучуларга «Окуу керемет» долбоорунун электрондук китепканасындагы жомокторго китепче жасоо жана бурч уюштуруу	Октябрь	Китепканачы жана окуучулар
10	Жаңы келген окуу китептерин кабыл алуу, Штамп басуу жана инвентардык китепчеге кириштөө	Китептин келишине карага	Китепканачы
11	Окуу китептери менен камсыз болушунун диаграммасын түзүү	Декабрь	Китепканачы

12	Биринчи жана экинчи жарым жылдык газета журналдарга жазылуу	Декабрь,май	Китепканачы
13	Окуу китептеринин сакталышы боюнча рейддерди өткөрүү	Ай сайын	Китепканачы Китепкана кенеши
14	Башталгыч класстар боюнча «Окурман үй-бүлөө»күндөрүн уюштуруу	Ай сайын	Китепканачы , Башталгыч класс жетекчилер
15	Китепкананы жасалгалоо	Жыл ичинде	Китепканачы
16	Жаңы келген көркөм жана усулдук колдонмолорду жазма каталогдоштуруу	Жыл ичинде	китепканачы
17	«Китептин душманы»сатирик газетасын чыгаруу	Чейрек сайын	Китепканачы китепкана кенеши
18	Орто класстар аралык адабий кече уюштуруу	декабрь	Китепкана кенеши
19	«Түбөлүк эсибизде» темасында Ч.Айтматовдун туулган күнүнө карата кече уюштуруу	декабрь	Китепканачы Китепкана кенеши
20	12-декабрь «Улуттук адабий» кунунө карата китеп окуу жумалыгын уюштуруу	декабрь	Китепканачы
21	Окуучуларга тарбиялык сааттарды адабий кечелерди отүүдөө жардам берүү иш чараларды биргеликте өткөрүү	Жыл ичинде	Китепканачы, Кл. жетекчилер
22	«Жаратылыш жан досум аттуу ырларды, көркөм айтуу боюнча окуучулардын арасында сынак өткөрүү	Апрель	Китепканачы Кыргыз тил жана адабият мугалимдери
23	Бүткүл дүйнөлүк китептер күнүнө карата коргозмо уюштуруу	Апрель	Китепканачы
24	«Китепканага белек» аттуу кече уюштуруу	Апрель	Китепкана кенеши
25	Окурмандар оздөрүү оууган китептер менен тегерек стол өткөрүү	МАЙ	КИТЕПКАНАЧ Ы КИТЕП КЕҢЕШМЕСИ
27	9-май жеңиш күнүнө карата коргозмо уюштуруу	май	Китепканачы , кл.жетекчилер
28	Окуу жылдын аягында китептерди таза жана узук сакталышы үчүн кл жетекчилер менен бирдикте ремонт кылуу	май	Китепканачы , кл.Жетекчилер

29	Окуу китептерин окуучулардан жыйнап алуу	май	Китепканачы, кл жетекчилер
30	Окуу китептерин ремонттожана иреттеп жыйноо	июнь	китепканачы

Китепканачы:



Суворова Д.С

**1. Мектеп китепканасынын 2022-2023 окуу жылында
оз алдына койгон максат жана милдеттери**

Мектеп китепканасы 2022-2023 окуу жылында оз алдына төмөнкү иштерди аткаруу милдетин коёт

- Кыргыз Республикасынын Президенти Садыр Жапаровдун «Инсандын руханий-адеп-ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы жөнүндө» Жарлыгын ишке ашыруу;
- Окуучуларды маалымат маданияттуулугуна, китепти сүйүүгө, окуу маданияттуулугуна жана китепканадан пайдаланууну билүүгө тарбиялоо;
- Мектепте мамлекеттик тилдеги китептер саныны көбөйтүү;
- Китепкана ишинин түрдүү форма жана методдору менен окуучулардын жана педагогдордун өз билимин ашырууга жардам берүү;
- Адабий- музыкалык, саясий-массалык иш чараларды өткөрүү ;
- Окуучулар тарабынан окуу китептеринин тазалыгын сактоону тескөөнү күчөйтүүрүү;
- Мектеп китепканасыны жана окуу залыны кайрадан жасалгалоо.
- Мектеп жетекчилигинен китепканага кошумча каналарды бөлүүнү талап кылуу.
- Окурмандардын формулярын стандарттуу абалга келтирүү.
- Китепкана фондуну көбөйтүүрүү боюнча иштерди аткаруу
- Китепкана кеңешинин ишин өркүндөтүү;
- Балдар үчүн кичине китептер чыгаруу;
- Мектеп китепканасыны компьютерлештирүү боюнча иш аракеттерди аткаруу
- Мугалимдердин практикалык ишмердүүлүгү жана кесиптик өз билимин ашыруу боюнча адабияттар менен камсыздоого аракет кылуу;
- Шаардык балдар китепканасы менен биргеликте массалык иш чараларды өткөрүү.
- Педагогикалык маалымат банкын уюштуруу
- Окуучулар менен индивидуал иштоону жолго койуу
- “Окуу керемет” долбооруну ишке ашыруу боюнча мугалимдерменен биргеликте иштерди аткаруу