Бекитемин
Мектеп директору
Карымшаков М.Ж

Усуп Мурзакматов атындагы жалпы шапак орто мектеби.

Окуу кабинеттери жөнундө жобо.

1. Жалпы жобо.

1. I .Бул жобо Кыргыз Республикасынын билим беруу жөнундөгу мыйзамына (2003 N22) Кыргыз Республикасынын мектептик билим беруунун Мамлекеттик билим беруу стандартына (2004.23.О7 N2554 Кыргыз Республикасынын саламаттгыкты сактоо министрлигинин (2004ж 20.02. N2 9). Ар турдөгу заманбап жа,тпы билим беруусу уюмдардагы окуучулардын билим алуудагы шарттарына коюлган «санитардык — гигиеналык» талаптар жөнундө жобосуна ылайык тузулду.

1.2.Окуу кабинети — атайын жабдылган окуу бөлмөсу. I, II, III тепкичтеги окуучулардын билим алуусуна ынгайлашкан. Муталимдин иштешине шарт тузулгөн.

I .3 .Окуу кабинети билим беруу уюмунун окуу планына кирген бир же окшоштуктары, байланышы бар предметтерге ылайыкталыш тузулөт.

1.4.I тепкичтеги окуучулар бекитилген класстык бөлмөлөрдөн көчпөй окушат.

1.5; .II, III тепкичтеги окуучулары мумкун болушунча предметтик кабинетгерге көчуп окушат.

1. 6.Окуу кабинеттеги эмеректер санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык жабдылыш керек.

2. Окуу кабинепердин жабдылышы.

2.1 .Ар бир окуу кабинеттерде окуучуларга алардын жаш озгөчөлөруне жана санитардык-гигиеналык талаптарга ылайык окуу орундары жана мугалимдерге жумушка ынгайлуу шарттар тузулушу керек.

2.2.Ар бир окуу кабинетгерде окуучулардын бою жараша жана ар бир класстын санына жараша окуу орундан камсыз болот.

2.3 .Ар бир мугалимдин иштее ордунда ага ылайыктуу стол, ар кандай техникальж каражатгар, шкафтар, алардын ичине сала турган көрсөтмө куралдар, класс-доска жана башка керектуу оокаттар турушу керек.

2.4.Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын коопсуздугу жана жашоого коркунуч келтирбеген шарттар тузулушу керек.

2.5.Химия, физика кабинеттерде өзгөчө лабоpотордук тапшырмаларды аткарууда коопсуздук эрежелерди абдан тыкан сакталышы абзел.

2.6.Ар бир башталгыч класс-кабинетгерде кол жууганга умывалниктер болушу керек.

2.7 .Химия, физика кабинетгерде абаны соруп тазалаган (вытяжной) шкафтар турушу керек.

2.8 Ар бир кабинетгин жасалышы жаны заманбап талаптарга жооп бериши керек.

3. Ар бир окуу кабинеттерге коюлган талаптар.

3. 1 .Ар бир окуу кабинеттерде окуу процесске ылайык ар бир предмет боюнча аткаруу программалар, окуу пландар, календардык жана сабакгардын план-программалар болушу керек.

3 .2.Окуу-кабинеттерде дидактикалык материалдар, көрсөтмө куралдар, окуу китептер бардык окуучуларга жетерлик денээлде камсыз болушу керек.

3.3. Коопсуздук жөнүндө журналдар анын ичинде өрт-коопсуздук, санитарно-гигиеналык, жолдо жүрүү инструктаждар. Орт өчүрүү, каражаттар жана аптечкалар менен камсыз болушу керек.

3 .4.Окуу кабинетгерде турган сендер ар бири окуу сабакка предметке ылайык болушу керек.

3.5 .Ар бир кабинетте окуучулардын окуу графиги болушу керек.

3 .6.Жазуу турунде өтүлө турган ар кандай жазуу тапшырмалар, тесттер, контрольдук иштер сакталышы керек.

4. Окуу-кабинет башчыларынын милдети.

4.1 .Ар бир окуу кабинетин башында — аларды жетектеген кабинет башчысы болот.

4.2 .Кабинеттин ичинде болгон окуу куралдардын, окуу-эмеректердин, техникалык каражаттардын сакталышына жооп берет.

4.3.Ар бир эскилиги жеткен эмеректерди списаниге кетирип, ар бир жаны окуу жылына эмерек муктажтыгына заявка берет, жыл аягында ремонтко көз салат жана жооп берет

4.4 0куу кабинетгеги окуган окуучулардын коопсуздугуна жооп берет.

4.5.Окуу кабинетгин паспортун тузөт жана аны мектеп директорго бекитет.

4. Окуу-кабинетгин документациясы. Окуу кабинеттин паспорту теменкулөрду камтыйт.

5.1 .Окуу кабинеттин окуу жылына тузулгөн планы, жана перспективалык план.

5.2.Кабинеттин абалынын мунөздөмөсу (хар-ка)

5.3 .Кабинеттин жылуулук системасынын жана жарыгынын абалы.

5.4.Абаны-соруп тазалаган шкафтардын абалы.

5.5. Сабактардын жугуртмөсу, кружоктордун, факультативдик жугуртмөсу ,көрсөтмө кура.лдардын тизмеси .

5.6. .Мугалимдин техника коопсуздук жана окуучулардын коопсуздугу боюнча журнал-инструктаж.

5.7.0куу жылга көрсөтулгөн кабинетгин окуу планы мектеп директорго бекитилет.

5.9.Кабинет ичиндеги эмерекгердин тизмеси (завхоздогу ген. ченем дал келиши керек). Окуу кабинеттер окуу жылында 2 жолу текшерилет. Биринчиси окуу жылдын башталышында, экинчиси — план боюнча.