

Бекитемин

Мектепдиректору: *М.Ж. Карымшаков*



У. Мурзақматов атындағы Шапак жалпы орто билим берүү мектебинин «Сабактын план-конпектисин жазуу жөнүндө ЖОБО

Жалпы жоболор

Сабактын план- конпектиси (СПК) окуучулардын денгээли эске алуу менен сабакты алдын ала пландоо анын максаты милдеттерин , сабакта калыптана турган компетенттуулуктөрдү тактоо , баалоо түрлөрүн, колдонулуучу каражаттарды аныктоо ж.б. учун зарыл болуп саналат.

Сабактын план – конспектиси(СПК)

1. Сабакты адын ала турган боюнча өтүүгө ;
2. Сабакты ырзаттуулукту сактоого ;
3. Пландаган нерселерди калтырып кетпөөгө ;
4. Сабактын конкреттүү натыйжалардын пландаштырылып , аларга жетишүүгө ;
5. Убакытты туура пайдаланууга ж.б. жардам бериши зарыл.

Демек , ал түзүмдүк ( структуралык ) так жана түшүнүктүү , мугалим сабак учурунда аны колдоно алгандай жазышы зарыл . Татаал түрдө өтө көп бетке жазылган СПКны пайдаланууга абдан эле ыңгайсыз болот . Сабак учурунда мугалим аны кайра-кайра окуп бере албайт , окуучулардын алдында бул абдан ыңгайсыздык жаратат . Тескеринче кыска так , колдонууга ыңгайлуу жазылган СПК мугалим учун пайдалуу болуп саналат .

2. КР жалпы билим берүүчү мектептеринин мугалимдери тарабынан жүргүзүүгө милдеттүү болгон документтерди 1-тиркемесинде : «уч жылдан ашык узгултуксуз иштегендерге сабактын план-конспектиси кыскартылган структуралук формада жазууга уруксат берилет, ал эми жаш мугалимдер кенири формада жазышат » - деп баяндалат .

3. СПКнын төмөндөгүдөй варианты берилген :

Класс

Окуу предмети :

Сабактын темасы :

Сабактын тиби :

Колдонуучу каражаттар:

Сабактын жүрүшү:

№	Сабактын баскычтары (убактысы)	Мугалимдин жана окуучунун ишмердиги	Компоненттуулук		Баалоо (калыптандыруучу баалоо, техникалары, эскертүү)
			Негизги	Предметтик	
1	Уюштуруу: Саламдашуу Шыктандыруу				
2	Үй тапшырманы суроо				
3	Жаны теманы тушундуруу				
4	Практикалык иш				
5	Бышыктоо				
6	Баалоо				
7	Тапшырма берүү				
8	Жыйынтыктоо				

Мында мугалимдер күндө жазып жүргөн кадимки СПК нын түзүмү алынды. Дароо эле төмөндөгү суролордун жаралышына мыйзам ченемдүү:

4. Сабактын максаттары бир нече вариант коюлуп жүрөт, негизинен төмөндөгүдөй вариант колдонулат:

1. Билим берүүчү максат

2. Өнүтүүчүлүк максат

3. Тарбиялоочу максат

Мында бул учун компонентүүлүкүн биримдиги сакталышы керек.

«СПК» сабакты алдын ала тузулган план боюнча өтүүгө, сабакта ырааттуулукту сактоого, пландаган нерселерди калтырып кетпөөгө сабактын конкреттүү натыйжаларын пландаштырылып аларга жетишүүгө, убакытты туура пайдаланга ж.б жардам бериши керектиги эске алсак. Мугалимге сабактын максатын бул варианттардын калган түрдө уруксаат берүү керек. Эң негизгиси, коюлган конкреттүү натыйжаларга жетүү болуп саналат.

4. сабактын максаттары кандай варианты жазылса да, ал так конкреттүү, ченеле турган болуп SMART критерийлерин эске алуу менен баланын позициясынан коюлушу керек.

SMART-сөзү англис тилинен «акылдуу» деп которулат

Максаттар сабак менен тыгыз байланышта ишке ашат, б.а. сабакты анын мазмунун толук ачып бериши керек. Максаттар сабактын мазмунунан аз да, көп да болушукерек. Сабакта колдонулган көнүгүүлөр, ыкмалар ж.б. максат менен байланышып турушу зарыл

5. компетенттүүлүктөр (НК) учөө ,алар КР өкмөтүнүн 2014-жылдын 21-июнудагы №403 токтому менен бекитилген Кыргыз Републикасында жалпы мектептик билимдин мамлекеттик билим берүү стандартында берилген :

- Маалыматтык компотенттүүлүк;

-Социалдык – коммуникативдик компотенттүүлүк ;

-Өз ишин уюштуруу жана көйгөйлөрдү чечүү компетенттүүлүгү.

Предметтик компетенттүүлүктөр(ПК)предметтик стандартта берилген ,алардын саны ар башка , айырма предметтерде үчөө болсо , айырмаларында бешке чейин .

Кыргызстан компотенттуулукко негизделген документти , КР да жалпы мектептик билимдин мамлекеттик билим берүү стандартын кабыл алганына жана компотенттүүлүк мамлеге негизделүүдө.

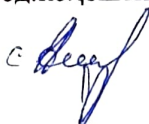
Мугалимдин сабагын пландаштырууда компетенттуулук мамилени эске алуучу жана негизи ,предметтик компетенттүүлүктөрдү сабагынын кайсы жеринде калыптандыруу .

Ошоддуктан СПК да ушул пунктар киргизилди .

Тажрыйбалуу мугалимдер түзүмдүк (структуралык )турдө жазышат , б.а жогоркуда берилген форманын пунктары ( айрыкча сабактын жүрүшү боюнча ) сакталганы менен , алар зарылчылыгына жараша кыскачат олтурулат . Мисалы жаны теманы түшүндүрүү, практикалык иш, баалоо жана жыйынтыктоо боюнча урунттуу учурларды жазса болот.

26.08.2022ж № 1 пед.кеңештин чечими менен жобо кабыл алынды.

Окуу бөлүмүнүн башчысы:



Султанбаева А.С