

Мектеп директору *А.М.Ж.Карымшаков*



У.Мурзакуматов атындагы Шапак жалпы орто билим берүү мектебинин Усулдук жобосу

1. Жалпы жоболор

1.1. Усулдук бирикме жалпы билим берүүчү уюмдун усулдук кызматынын мугалимдери билим берүү предметтери, билим берүү тармагы,

тарбия иштеринин түрлөрү боюнча бириктирүүчү түзүмдүк бөлүгү болуп саналат.

1.2. Усулдук бирикме бир нече билим берүү тармагына

Кыргыз Республикасынын жалпы орто билим берүү боюнча алкактык улуттук куррикулумунда

сунушталган билим берүү тармактарына караштуу предметтерден сабак берүүчү үчтөн кем эмес мугалим бар болгондо түзүлөт мектептин шартын ж-а жумуштун кайтарымдуулугун эске алуу менен төмөндөгүдөй эки усулдук бирикме түзүлүшү мүмкүн:

1) жогорку класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси;

2) башталгыч класстардын мугалимдеринин усулдук бирикмеси.

Усулдук бирикмеге иш тажрыйбасы бай, чыгармачыл мугалим башчылык кыла алат.

1.3. иштин негизги багыттарын, формаларын жана усулдарын усулдук бирикмелеринин мүчөлөрү билим берүүчү уюмдун максаттарына жана милдеттерине ылайык анытап, билим берүүчү уюмдун усулдук кенеши бекитет.

1.4. билим берүүчү уюмдарда тарбиячылардын, класс жетекчилердин ж.у.с усулдук бирикмелери түзүлүшү мүмкүн.

1.5. усулдук бирикмелеринин саны мүчөлөрүнүн саны билим берүү уюму аткармакчы болгон милдеттерди чечүү зарылдыгына жараша аныкталат да педогоикалык кенештин чечими менен белгиленет жана билим берүүчү уюмунун директорунун буйругу менен бекитилет.

1.6. усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучуларды тийиштүү билим берүү тармагындагы предметтер боюнча даярдайт.

1.7. усулдук бирикмелер билим берүүчү уюмунун директорунун окуу тарбия иштери боюнча орун басарынын (илимий усулдук иштер боюнча орун басарынын) көрсөтүүсү менен директордун буйругуна ылайык түзүлөт, кайра уюштурулат жана жоюлат.

1.8. усулдук бирикмелер директордун окуу тарбия иштери боюнча орун басарына (илимий усулдук иштер боюнча орун басарына) түздөн-түз баш ийишет.

1.9. усулдук бирикмелер ишмердигинде Кыргыз Республикасынын конституциясын, билим берүү тармагына тиешелүү мыйзамдарын жана ченемдик-укуктук актыларына жетекчиликке алышат.

2. Мектептин усулдук бирикмесинин максаттары

- 2.1. мугалимдердин кесиптик камылгасын жана кесиптик чеберчилигинин арттыруу, ошондой эле жаш мугалимдердин кесиптик өсүшүнө колдоо көрсөтүү (насаатчылык кылуу)
- 2.2. предметтерде билим берүү тармактары боюнча окутуу сапатына максаттарына жана натыйжаларына карата бирдиктүү талаптарды камсыздоо
- 2.3. бирдиктүү билим берүү, тарбиялоо инсанды жеткиликтүү жана калыптандыруу чөйрөсүн камсыздоо чыгармачыл иштөөгө шарт түзүү
- 2.4. мугалимдердин педогоикалык ишмердигинин натыйжалуулугун балоо

3. Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери

- 3.1 билим маселелери боюнча ченем жана усулдук документтерди иликтөө, мектеп денгээлиндеги ченемдик документтерди (нускамаларды, жоболорду, келишимдерди иштеп чыгуу)
- 3.2. мектеп компонентин тандоого жана түзүүгө катышуу.
- 3.3. сабак берүүнүн түрдүүлүгүн жана ар кыл денгээлдүүлүгүн эске алып, предмет боюнча автордук окуу китептердин мазмунун иргөө жана түзүп чыгуу.
- 3.4. мугалимдердин жекече иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо.
- 3.5 көчүү класстарында жыйынтык текшерүү жол-жобосу үчүн аттестациялык материалды, бүтүрүү класстарында жыйынтыктоочу аттестация өткөрүү үчүн (оозеки экзамендер үчүн) аттестациялык материалды бекитүү.
- 3.6. предметтин окутулуш абалына талдоо жүргүзүү.
- 3.7. тийиштүү тематика боюнча бири-биринин сабагына катышууну уюштуруу, жетишилген натыйжаларды ар ким өзү жана биргелешип талдоо.
- 3.8. предмет боюнча ар кайсы авторлордун иштелмелери менен танышуу, предметтен сабак берүү усулдарын талдоо.
- 3.9. предмет боюнча усулдук иштелмелер менен таанышуу максатында белгилүү тема боюнча ачык сабактарды өтүү.
- 3.10. алдынкы педогоикалык тажрыйбаны иликтөө, жалпылоо жана жайылтуу.
- 3.11. предмет боюнча эксперименттик иш жүргүзүү.

3.12. предмет боюнча билим берүү стандарттарынын негизинде программанын өздөштүрүлүшүнө баа берүүнүн бирдиктүү талаптарын иштеп чыгуу.

3.12 окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу (тематикалык семестрлик, зачёттук ж.б.у.с) аттестациялоо тутумун иштеп чыгуу.

3.13 билим берүүчү уюмунда предметтик жумалыктарды уюштуруп өткөрүү предметтик олимпиадалардын, сынактардын, кароолордун биринчи баскычын уюштуруп өткөрүү.

3.14 окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкары иштерди (факультативдик курстарды, ийримдерди ж.б.у.с) уюштуруу.

3.15 окуу кабинетине, сабактын жабдылышына коюлуучу заманбап талаптарга ылайык предмет боюнча окутуу каражаттарын уюштуруу.

3.16. убнин жаш мугалимдери менен иштешүү.

3.17 мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуусу, кесиптик чеберчилигин жогорулатуу курстарындагы иши жөнүндө, чыгармачыл иш сапарлар жөнүндө отчетторду угуу.

4. Мектептеги усулдук бирикменин аткарган кызматтары

4.1. мектептеги иш планын, усулдук темасын, райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин сунуштарын чагылдыруучу усулдук бирикменин ишин пландоо.

4.2 отурумдарды өткөрүү.

4.3 семинардык сабактарды, тренингдерди, ачык сабактарды ж.у.с. өткөрүү аркылуу мектептеги кесиптик чеберчиликти жогорулатуу тутумун уюштуруу.

4.4 .уб предметтери боюнча класстан тышкары иштерди даярдоо .

5. Усулдук бирикменин ишин уюштуруу

5.1. мугалимдердин усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу үчүн жетекчи шайлайт.

5.2 . усулдук бирикменин ишмердиги мектеп планына ылайык жүзөгө

ашырылуучу пландоолор, педагогикалык жамааттын иштеп чыгуусуна кабыл алынган усулдук

теманын, райондук (шаардык) усулдук кабинеттердин нускоолорунун негизинде уюштурулат.

Пландоо процессинде мугалимдердин өз алдынча кесиптик билим алуу пландары эске алынат.

- 5.3. бирикменин иш планын мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары окуу жылынын башталышында бекитет.
- 5.4 мугалимдердин усулдук белгилүү жана берилген тематика боюнча семинардык сабактарды, сабактар түрмөгүн уюштура алат.
- 5.5. окуу жылы боюу мугалимдердин усулдук бирикмесинин 4 төн кем эмес отуруму өткөрүлөт, усулдук бирикменин отурумдарында протокол жүргүзүлүп, токтомдор кабыл алынат.
- 5.6. окуу жылы боюнча тематикалык ачык сабактарды жана класстан тышкары иш-чараларды уюштуруу менен коштолгон бирден кем эмес практикалык семинар өткөрүлөт.
- 5.7. окуу жылынын аягында билим берүүчү уюмунун директорунун орун басары усулдук бирикменин ишин талдап, убнин акыры отурумунда ишти жакшыртуу боюнча өзүнүн нускоолорун айтат.
- 5.8. уб документтери мектепте үч жыл сакталат, андан сон уб отурумдарынын протоколдору убнин ишинин пландары жана талдалышы 10жыл сактоо үчүн архивге тапшырылат.

6. Мектептеги усулдук бирикменин иш кагаздары

- 6.1. УБ ачуу жөнүндө буйрук
- 6.2. Усулдук бирикменин төрагасын дайындоо жөнүндө буйрук
- 6.3. Усулдук бирикме жөнүндө жобо КРнын Ббим бекиткен же нускаган.
- 6.4. УБ мугалимдеринин кызматтык милдеттери .
- 6.5. УБ нин өткөн жылдагы ишинин талданышы.
- 6.6. жаны окуу жылына карата усулдук иштин темасы, анын максаты, олуттуу, эн манилүү багыттары милдеттери.
- 6.7. УБ отурумдук окуу жылына түзүлгөн иш планы, уб мугалимдеринин предмет боюнча ачык сабактарды жана класстан тышкары иштерди откоруу графиги.
- 6.8 УБ ишинин ар айлык планы.
- 6.9 УБ мугалимдери жөнүндө маалымат банкы, сандык жана сапаттык курамы (курагы, билими, адистиги, сабак берген бредмети, жалпы жана педогокикалык стажы,

- квалификациялык категориясы, сыйлыктары наамы телефон).
- 6.10. уб мугалимдеринин өз алдынча билим алуу темасы жөнүндө маалымат, уб деги чыгармачыл отчёттор, ишкер оюндар ж.б.
- 6.11 усулдук жума өткөрүү планы (эгер уб өз алдынча өткөрсө).
- 6.12 программалар (предмет боюнча автордук, факультативтердин, ийримдердин).
- 6.13 предмет боюнча окуу программалары жана алардын окуу усулдук камсыздалгандыгы.
- 6.14. календарлык-тематикалык пландоо (предмет боюнча, жекече, факультативдик сабактар, предметтик ийримдер боюнча).
- 6.15. мектеп ичиндеги көзөмөл (экспресс маалымат жана талдоо маалым каттары диагноздоо.
- 6.16 УБ отурумдарынын протоколдору.

7. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн укутары.

- 7.1. кесиптик денгээлин жогорулатуу үчүн сунуштарын даярдоо жана мугалимдерди көрсөтүү.
- 7.2. мектептеги окуу процессин жакшыртуу жөнүндө сунуш айтуу.
- 7.3. усулдук бирикмеде топтолгон алдынкы педагогикалык тажрыйба жөнүндө материалдарды жарыялоого сунуштоо.
- 7.4. мектеп жетекчилерине усулдук бирикменин эксперименттик ишке жигердүү катышкан мугалимдери сыйлоо маселесин коюу.
- 7.5. мугалимдерге кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо.
- 7.6. окуучулардын окуусундагы жана тарбиясындагы маселелер боюнча кеп-кенеш алуу үчүн мектеп директорунун орун басарына кайрылуу.
- 7.7. мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана бул иштин мазмуну боюнча сунуш киргизүү.
- 7.8. усулдук бирикмеде мугалимдердеги ар кайсы деңгээлдердеги «жыл мугалими» жана «мыкты класс жетекчи» конкурстарына көрсөтүү.

8. Усулдук бирикме мүчөлөрүнүн милдеттери

Усулдук бирикме мүчөсүнүн төмөнкүдөй милдеттери бар.

- 8.1. кесипкөй чеберчилигин арттыруу жагынан иштөө.

- 8.2. усулдук бирикменин отурумдарына практикалык семинарларына, илимий усулдук семинарларга, алдынкы тажрыйба мектептерине ж.у.с. катышуу.
- 8.3. педагогикалык ишмердигин өз алдынча талдоо иштерин өздөштүрүү.
- 8.4. усулдук бирикменин усулдук жана маалымат иштерине катыштыруу.
- 8.5. окутулуучу предметтин, курстун факультативтин ж.б мазмундагы илимий-усулдук камсыздоо боюнча документтерди иштеп чыгуу.
- 8.6. окуу предметтеринин сабак берүүнү диагноздоо, божомолдоо, пландоо маселелери боюнча материалдарды иштеп чыгуу.
- 8.7. тажрыйбаны жалпылап, билим берүүчү уюмдагы педагогдор арасында жайылтуу.
- 8.8. окуучуларды окутууну жана тарбиялоону натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчетторду өткөрүү.
- 8.9. жаш мугалимдерге жардам берүү.
- 8.10. мектептин мугалимдери үчүн предметтен сабак берүүнүн орчундуу маселелери боюнча кеп-кенеш өткөрүү.
- 8.11. мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн илимий-практикалык конференцияларды уюштуруу жана аларга катышуу.

9. Усулдук бирикменин ишмердигин көзөмөлдөө

Усулдук бирикменин ишмердигин билим берүүчү уюмунун директору бекиткен мектептин усулдук иш жана ички көзөмөл жүргүзүү пландарына ылайык мектеп директорунун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары, мектеп директорунун окуу боюнча орун басары көзөмөлдөйт..

Мектептин педагогикалык кенешменин

26.08 2022-ж. №1- токтому менен кабыл алынды

Окуу бөлүмүнүн башчысы:



Султанбаева А.С